



Organiseren van een activiteit

Festival van Geluk 2025

Inleiding

Het Festival van Geluk 2025 komt eraan en we zijn enthousiast dat jij een activiteit gaat organiseren! Dit document helpt je stap voor stap bij het plannen en uitvoeren van je activiteit, zodat deze een groot succes wordt. Van het bedenken van een idee tot het promoten van je activiteit en het betrekken van vrijwilligers – we ondersteunen je bij elke stap.

1. Bepaal de Activiteit

Begin met het definiëren van je activiteit. Hier zijn een paar vragen die je kunnen helpen om een helder idee te krijgen:

- **Wat is het doel van de activiteit?** (Wat wil je bereiken met je activiteit? Wat is het geluksmoment dat je wilt creëren?)
- **Welke doelgroep wil je bereiken?** (Is het voor kinderen, volwassenen, families, ondernemers, of een andere groep?)

Voorbeelden van activiteiten:

- Workshops
 - Theatervoorstellingen
 - Muzikale evenementen
 - Gezamenlijke maaltijden
 - Groepswandeling of sportevenementen
 - Exposities of markten
-

2. Organiseer de Logistiek

Nu je weet wat je activiteit gaat zijn, is het tijd om te zorgen voor de praktische zaken:

- **Datum en tijd:** Wanneer wil je de activiteit organiseren? Houd rekening met andere evenementen die op dezelfde dagen plaatsvinden.
- **Locatie:** Waar zal de activiteit plaatsvinden? Zorg ervoor dat de locatie geschikt is voor jouw activiteit en doelgroep.
- **Benodigheden:** Maak een lijst van alles wat je nodig hebt, zoals materialen, apparatuur, decoraties, en eventuele vergunningen.



- **Budget:** Hoeveel geld heb je beschikbaar voor je activiteit? Gebruik het budget van je sector (€750) en denk na over hoe je eventuele extra kosten kunt dekken (bijvoorbeeld via samenwerkingen of sponsoring).
-

3. Promotie en Communicatie

Om je activiteit succesvol te maken, moet je deze goed promoten. Hier zijn enkele tips:

- **Doelgroep bepalen:** Wie wil je bereiken? Bijvoorbeeld, als je activiteit gericht is op jongeren, kun je sociale media en lokale jongerenplatforms gebruiken voor promotie.
- **Maak gebruik van de toolkit:** Gebruik de promotiematerialen die we aanbieden, zoals het logo van Festival van Geluk en visuals voor je activiteit.
- **Social media:** Gebruik de officiële social media kanalen van het Festival van Geluk en #FestivalvanGeluk #MeppelDiepGeluk om je activiteit te promoten. Maak ook gebruik van je eigen kanalen zoals Facebook, Instagram, LinkedIn, en TikTok.
- **Persberichten:** Maak een persbericht en stuur dit naar lokale kranten, radio- en tv-stations om je activiteit onder de aandacht te brengen.
- **Flyers en posters:** Zorg voor fysieke promotiematerialen die je kunt verspreiden in de regio (bijvoorbeeld bij lokale winkels, scholen, en bedrijven). Eventueel kunnen we je een digitaal ontwerp van een A3 poster sturen.

Tip: We helpen je bij het maken van social media posts. Wij maken een visual en een triggerende tekst die je kunt gebruiken!

4. Betrek Vrijwilligers

Veel activiteiten kunnen profiteren van extra hulp. Denk na over het aantal vrijwilligers dat je nodig hebt en hoe je hen kunt betrekken:

- **De Groene Muggen:** Dit is een vrijwilligersorganisatie die kan helpen met taken zoals opbouwen, registreren, en het begeleiden van deelnemers. Geef bij de bijeenkomst aan of je extra handen nodig hebt.
-

5. Maak je Activiteit Zichtbaar

Zichtbaarheid is belangrijk voor de promotie van je activiteit. Zorg ervoor dat je activiteit goed herkenbaar is tijdens het Festival van Geluk:

- **Vlaggen en Beachvlaggen:** De Groene Muggen zorgen ervoor dat de officiële Meppel Diep Geluk-vlaggen zichtbaar zijn bij jouw activiteit. Dit helpt om jouw activiteit goed zichtbaar te maken voor bezoekers.
- **Gebruik de hashtag:** Gebruik de hashtag #FestivalvanGeluk en #MeppelDiepGeluk in je social media posts. Dit helpt om de betrokkenheid te vergroten en zorgt ervoor dat je activiteit zichtbaar is voor een groter publiek.



6. Evaluatie en Feedback

Na je activiteit is het belangrijk om te evalueren:

- **Wat ging goed?** (Wat werkte goed en waarom? Wat kunnen we in de toekomst herhalen?)
- **Wat kan beter?** (Zijn er verbeterpunten? Wat zou je anders doen de volgende keer?)
- **Feedback van deelnemers:** Vraag deelnemers om feedback, zodat je kunt leren en de volgende activiteit nog beter kunt maken.

Checklist voor het Organiseren van je Activiteit

1. **Doel en doelgroep bepalen**
2. **Datum, tijd en locatie vastleggen**
3. **Benodigdhedenlijst maken**
4. **Budget bepalen**
5. **Promotieplan opstellen**
6. **Vrijwilligers betrekken**
7. **Zichtbaarheid en herkenbaarheid creëren**
8. **Evaluatie na het evenement**

Met dit document hopen we je te helpen je activiteit voor het Festival van Geluk 2025 soepel te organiseren. We kijken ernaar uit om samen te werken en te zorgen voor een onvergetelijk festival!

Veel succes met je activiteit!