

21280BA

OPRICHTING EN STATUTEN
Stichting Cultuurplatform Meppel

Heden, twaalf december tweeduizend zestien, verschenen voor mij, Mr Janke _____
 Harder, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van Mr _____
 Hartman Berend Lever, notaris gevestigd te Meppel: _____

1. de heer **Barend van den Dolder**, geboren te Franeker op zeventwintig _____
 juli negentienhonderd negenveertig, gehuwd, wonende te Emmastraat _____
 71, 7941 HP Meppel, houder van een paspoort met nummer NW22H1K34; _____
2. de heer **Nicolaas Hendrik Sieffers**, geboren te Bandoeng op tien oktober _____
 negentienhonderd zevenveertig, gehuwd, wonende te Jan van _____
 Goyenstraat 65, 7944 VJ Meppel, houder van een paspoort met nummer _____
 NW21022H3; en _____
3. mevrouw **Maria Mulders**, geboren te Wageningen op vierentwintig mei _____
 negentienhonderd zevenenzestig, thans ongehuwd en niet als partner _____
 geregistreerd, wonende te Oosteinde 5-01, 7941 HJ Meppel, houdster van _____
 een identiteitskaart met nummer IT4KL52L2. _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze _____
 stichting vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN _____

Artikel 1 – Naam en vestigingsplaats _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurplatform Meppel**. _____
2. De stichting is gevestigd te Meppel, gemeente Meppel. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 het bevorderen van de samenwerking tussen de diverse culturele instellingen, _____
 organisaties en culturele ondernemers in de gemeente Meppel. _____
2. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken als volgt: _____
 - het fungeren als gesprekspartner en belangenbehartiger van het culturele _____
 veld; _____
 - het fungeren als gesprekspartner en als klankbord van de gemeente _____
 Meppel op cultureel gebied; _____
 - het (doen) uitoefenen van invloed op het gemeentelijke cultuurbeleid; _____
 - het met elkaar in contact brengen van partijen uit het culturele veld en de _____
 samenwerking te stimuleren; _____
 - het stimuleren en promoten van kunst en cultuur binnen de gemeente; _____
 - het stimulerend en coördinerend optreden vanuit expertise en vanuit een _____
 antennefunctie; _____
 - het initiëren, coördineren en adviseren over culturele projecten en _____

- activiteiten; _____
- het fungeren als 'spin in het web' in de culturele sector binnen de _____ gemeente Meppel; _____
- en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of _____ daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
3. De stichting dient het algemeen belang. _____
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 3 - Vermogen _____

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen _____ wordt gevormd door: _____
 - a. giften en donaties; _____
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een _____ bestuurder. _____
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door _____ de stichting vergoed. _____

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag _____

1. Het bestuur bestaat uit drie (3) of meer natuurlijke personen. _____
 Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
 Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
 Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies _____ vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie _____ maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen _____ als bestuurder van een stichting; _____

Het bestuur stelt een profielschets op voor zijn samenstelling, rekening _____ houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste _____ deskundigheid en achtergrond van de bestuurders. _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere _____ bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan _____ bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid _____ van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. _____

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als —
 een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, —
 neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. —
 Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. —

5. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing —
 verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat —
 hij surséance van betaling aanvraagt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele —
 vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten —
 minste twee in getal; —
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. —

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
 Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke —
 vervulling van de hem opgedragen taak. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van —
 alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —
 voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
 voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
 gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten —
 en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
 tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. —
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de —
 stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een —
 derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander —
 verbindt. —

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee —
 gezamenlijk handelende bestuurders. —
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het —
 bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook —
 indien tussen de stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig —
 belang bestaat. —
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel —

doorlopende volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, _____
 zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die —
 volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
 roepen. _____
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt _____
 schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven _____
 dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet _____
 meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de _____
 plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen —
 (agenda). _____
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft —
 gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen —
 door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en —
 reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
 door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden —
 kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle _____
 bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen —
 om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch _____
 vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
 Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering _____
 vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
 Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____
 worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid —
 van de uitgebrachte stemmen. _____
 Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

**Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten _____
 vergadering** _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid _____
 voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in —
 de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de —
 uitslag van een stemming is beslissend. _____
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
 gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. _____
De notulen worden -nadat zij zijn vastgesteld- door de voorzitter en de _____
secretaris ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, —
mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het —
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders —
bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 9 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de _____
stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en _____
lasten op over het verstreken boekjaar. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen —
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan —
door alle bestuurders ondertekend. _____
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van _____
baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door —
hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk _____
Wetboek. _____
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en —
legt daaromtrent een verklaring af. _____

Artikel 10 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt _____
opgenomen al hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. —
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd. _____
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met _____
deze statuten, zijn onverbindend. _____

Artikel 11 - Statutenwijziging _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een _____
meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is —

het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan — na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te — houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste — vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging — worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de — uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde — bestuurders. —

3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging — zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de — oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van — de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde — tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. — Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn — tevens bevoegd deze akte te doen verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk — als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te doen verlijden. — Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de — bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris. —

Artikel 12 - Fusie; splitsing; omzetting —

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 — Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de — stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk — Wetboek, is het bepaalde in de leden 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk — van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 13 - Ontbinding en vereffening —

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11, leden 2 en 3 zoveel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. —
Het batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut — beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de stichting. —
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot — ontbinding een of meer andere vereffenaars zijn benoemd. —

Artikel 14 – Deelnemers —

1. De stichting kent de mogelijkheid van deelnemers. —
Deelnemers kunnen zijn: personen of rechtspersonen die werkzaam zijn op — een werkterrein, gelijk of aanverwant aan dat van de stichting, en die als — deelnemer zijn toegelaten door het bestuur en als deelnemer zijn —

- ingeschreven in het hierna te noemen register. _____
2. Het bestuur van de stichting legt een register aan van deelnemers aan de _____ stichting en vermeldt daarin de namen en adressen van de deelnemers. Het _____ bestuur houdt dit register bij. Alle oproepen en kennisgevingen aan de _____ deelnemers geschieden aan hun adressen zoals vermeld in het hier bedoelde _____ register. _____
 3. Een deelnemer verliest het deelnemerschap: _____
 - wanneer de deelnemer niet langer voldoet aan de vereisten genoemd in _____ lid 1; _____
 - bij verlies van rechtspersoonlijkheid; _____
 - op eigen verzoek, schriftelijk aan het bestuur gedaan, waarbij een _____ opzegtermijn geldt van tenminste een volle maand, de aldus uittreedende _____ deelnemer blijft financieel verantwoordelijk en aansprakelijk voor de _____ tijdens zijn deelnemerschap met hem gesloten overeenkomst(en) indien _____ deze op of na het moment van uittreden nog financiële gevolgen _____ mocht(en) hebben; _____
 - bij bestuursbesluit op grond van het kennelijk handelen door de _____ betrokken deelnemer in strijd met de statuten of reglement(en) van de _____ stichting of besluit(en) van het bestuur of om andere gegronde reden; _____
 - bij het niet voldoen van de deelnemersbijdrage vastgesteld door het _____ bestuur. _____
 4. De deelnemers kunnen, zowel gevraagd als ongevraagd, het bestuur van _____ advies dienen omtrent het te volgen beleid. _____
 5. Het bestuur roept tenminste één keer per jaar en wel uiterlijk in de maand _____ mei, een vergadering van de deelnemers met het bestuur bijeen. In deze _____ vergadering doet het bestuur verslag van het gevoerde beleid en de financiële _____ situatie van de stichting terwijl tevens het te voeren beleid voor het lopende _____ jaar wordt bekend gemaakt. De deelnemers worden in die vergadering in de _____ gelegenheid gesteld, toelichting te vragen en al datgene naar voren te _____ brengen wat zij in het belang van de stichting achten. _____

Slotverklaring _____

Tenslotte is door de oprichters verklaard: _____

1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op drie (3). _____
Benoemd zijn tot bestuurder in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer Barend van den Dolder, voornoemd, voorzitter; _____
 2. de heer Nicolaas Hendrik Sieffers, voornoemd, secretaris; en _____
 3. mevrouw Maria Mulders, voornoemd, penningmeester. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend zeventien. _____
3. Het adres van de stichting is: Jan van Goyenstraat 65, 7944 VJ Meppel. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor —
van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Voorts verklaren partijen dat zij het ontwerp van deze akte tijdig voor het _____
passeren ter kennisneming hebben ontvangen, hebben doorgenomen en _____
voldoende gelegenheid hebben gehad daarover vragen te stellen. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Meppel op de datum als in het hoofd van deze akte —
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen heb —
ik, notaris, aan hen een toelichting gegeven op de inhoud van deze akte en hen _____
gewezen op de mogelijke gevolgen daarvan. _____

Vervolgens hebben de verschenen personen verklaard van de inhoud van deze _____
akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen, op de hoogte te zijn met —
de mogelijke gevolgen ervan, en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te —
stellen. _____

Direct na beperkte voorlezing is deze akte, eerst door de verschenen personen en —
ten slotte door mij, notaris, ondertekend om zestien uur en vijftien minuten.

(Volgt handtekening)

VOOR AFSCRIFT



Ondergetekende, mr. Janke Harder, notaris, als plaatsvervanger van mr. Hartman Berend Lever notaris in Meppel